

Dền Sáng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

Số: 260 /KH-THCS DT

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quản lý bán trú năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 03/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ công văn số 739/QĐ-SGD&ĐT ngày 19/5/2016 về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động nội trú, bán trú trong trường học trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý bán trú năm học 2025-2026 của đơn vị cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp, học sinh.

Toàn trường có 12 lớp = 387 học sinh.

Lớp	Học sinh				Học sinh Bán trú	Hộ nghề o	Cận nghề o	Học sinh KT
	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc				
6A	32	19	32	19	26	13	17	
6B	32	12	32	12	26	15	17	
6C	32	11	32	11	27	19	13	
Khối 6	96	42	96	42	79	47	47	
7A	36	22	36	22	26	14	13	
7B	34	14	34	14	26	29	4	
7C	36	15	36	15	30	16	16	
Khối 7	106	51	106	51	82	59	33	
8A	32	21	32	21	19	6	19	
8B	32	13	31	13	22	22	6	
8C	29	9	29	9	21	18	11	
Khối 8	93	43	93	43	62	6	19	
9A	31	16	31	16	23	7	20	
9B	30	10	30	10	24	18	12	
9C	31	13	31	13	23	12	11	
Khối 9	92	39	92	39	70	37	43	
Tổng	387	175	387	175	293	149	142	

2. Đội ngũ:

* Cán bộ quản lý.

T T	Chức vụ	Tổ g số	N ữ	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	TC LLCT	Ghi chú
1	Hiệu trưởng	1	0	0	Đại học sư phạm ngữ Văn	X	
2	Phó Hiệu trưởng	2	0	2	01Đại học sư phạm Toán, 01Đại học sư phạm Sinh	X	

* Giáo viên

TT		Chuyên ngành đào tạo	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	CĐ	ĐH	Sau ĐH
1	Giáo viên	Toán	4	4	3	3		4	
		Lý							
		Hóa	2	2	1	1		2	
		Sinh học	1		1			1	
		Ngữ Văn	5	4	5	4		5	
		Lịch Sử	1	1	1	1		1	
		Địa Lý	2					2	
		GDCD	1		1			1	
		Công nghệ							
		Mĩ thuật	1	1				1	
		Âm nhạc	1	1				1	
		Thể dục	2	1	1	1		2	
		Tin Học	1					1	
		Tiếng Anh	1	1	1	1		1	
									
Cộng			22	15	14	11		22	

* Nhân viên

TT		Chuyên ngành đào tạo	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	TC	CĐ,Đ H
1	Nhân viên	Thư viện	1		1			1
		Văn thư – thủ quỹ	1	1			1	
		Kế toán	1	1				1
Cộng			3	2	1		2	1

3. Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bán trú:

- Phòng ở: 18 phòng
- Giường nằm: 79 chiếc loại 02 tầng
- Đệm: 158 cái; Gối 293 cái ; Chăn: 198
- Tivi: 03 chiếc
- Nhà ăn: 01 nhà
- Bàn ăn bằng inox: 40 chiếc; ghế ăn cơm: 50 ghế băng gỗ, còn lại là ghế inox)
- Bếp nấu: 01 bếp.
- Đủ xoong, nồi, tủ nấu cơm, âu ăn cơm...phục vụ cho việc sinh hoạt ăn uống của các em học sinh trong việc tổ chức nấu ăn tập trung.

4. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, sự phối kết hợp hỗ trợ của các cơ quan, đoàn thể, các tổ chức xã hội đóng trên địa bàn.

- Đội ngũ CBQL, GV, NV nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm cao với công việc, thân thiện gần gũi với học sinh.

5. Khó khăn

- Nhận thức về giáo dục ở một bộ phận cha mẹ học sinh còn hạn chế ảnh hưởng lớn đến việc huy động và duy trì tỷ lệ chuyên cần.

- Hệ thống nước cung cấp nước, tích nước cho bán trú còn hạn chế, lượng nước trong năm không ổn định có thời điểm không đáp ứng được nhu cầu sử dụng

- Khu nhà ở bán trú là tận dụng trụ sở UBND xã Dền Thành cũ nên học sinh còn phải di chuyển xa, CSVC chưa đồng bộ, công năng sử dụng còn nhiều bất cập

II. MỤC TIÊU

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần học sinh bán trú thường xuyên đạt trên 97%
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của nhà nước, đảm bảo VS\A\PTP, an ninh an toàn bán trú
- Thiết lập được bộ máy quản lý bán trú hoạt động hiệu năng, hiệu quả, có ý thức trách nhiệm và kỷ luật cao.
- Tổ chức được đa dạng các hoạt động bán trú phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường: Lao động vệ sinh; thể dục thể thao và giữ gìn bản sắc văn hóa; hoạt động thi đua...
- Giáo dục và hình thành ở học sinh một số kỹ năng sống quan trọng: Kỹ năng tự bảo vệ; kỹ năng vệ sinh cá nhân; Kỹ năng giữ vệ sinh nơi công cộng; kỹ năng giao tiếp, ứng xử...

III. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Công tác huy động và duy trì tỷ lệ chuyên cần

- Huy động 293/293 học sinh được xét duyệt ra ở bán trú, duy trì đến cuối năm tối thiểu $289/293 = 98,6\%$

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần bán trú hàng ngày tối thiểu $286/293 = 97,6\%$

2. Công tác quản lý học sinh bán trú

Xây dựng được đầy đủ hệ thống hồ sơ quản lý bán trú, được đánh giá xếp loại từ khá trở lên trong các lần kiểm tra của Xã, SGD&ĐT. Xây dựng được bộ máy quản lý bán trú hiệu năng, hiệu quả đảm bảo an toàn và thường trực 24/24h

3. Công tác đảm bảo an ninh an toàn cho học sinh bán trú

Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, không để xảy ra mất an ninh an toàn bán trú hay hỏa hoạn, cháy nổ trong năm học

4. Công tác tuyên truyền

Công khai, tuyên truyền đầy đủ các chế độ được hưởng của học sinh bán trú theo ND 66/2025/ND-CP, đa số học sinh nắm được các chế độ được hưởng, nắm được quyền và nghĩa vụ của học sinh bán trú và các hành vi học sinh bán trú không được làm.

5. Công tác giáo dục học sinh bán trú

Giáo dục trang bị các kỹ năng để học sinh có kiến thức, thói quen thực hiện các hành vi văn minh trong cuộc sống hàng ngày. Học sinh biết tự chăm sóc bản thân, thực hiện tốt công tác nội vụ phòng ở, biết tự phòng tránh các tệ nạn xã hội, nhận biết các dấu hiệu lừa đảo

6. Công tác lao động, văn nghệ, thể dục thể thao

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động lao động vệ sinh, một số học sinh được tham gia hỗ trợ nấu ăn cùng cấp dưỡng

- Tổ chức, duy trì thường xuyên hoạt động thể dục buổi sáng và các hoạt động thể thao tự chọn vào buổi chiều hàng ngày.

7. Công tác y tế phòng chống dịch bệnh

Tổ chức phun khử khuẩn định kỳ vào đầu năm học, thời điểm giao mùa hoặc khi có nguy cơ dịch bệnh xâm nhập. Không để dịch bệnh khởi phát, bùng phát tại đơn vị. Rà soát mua sắm bổ sung thuốc và dụng cụ y tế phục vụ học sinh. Thường xuyên phối hợp với trạm y tế xử lý tốt các tình huống liên quan đến sức khỏe học sinh

IV. GIẢI PHÁP

1. Công tác huy động và duy trì tỷ lệ chuyên cần

- Thường xuyên theo dõi sát sao tỷ lệ chuyên cần của học sinh bán trú. Khi có học sinh bán trú nghỉ học từ 02 ngày trở lên mà không có lý do phải phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách phòng ở, tổ QLBT... đến nhà học sinh thăm nắm tình hình, vận động học sinh ra lớp. Đối với các em học sinh nghỉ học dài ngày không phép phải kịp thời báo cáo UBND để chỉ đạo, phối hợp vận động

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao để học sinh có sân chơi đảm bảo vừa học vừa chơi tạo niềm vui khi học sinh đến trường

- Xây dựng thực đơn bữa ăn hàng ngày đảm bảo ngon miệng, đầy đủ chất dinh dưỡng để thu hút học sinh

2. Công tác quản lý bán trú

- Xây dựng hồ sơ, thiết lập được bộ máy quản lí học sinh bán trú khép kín 24/24 đảm bảo 7 yêu cầu tại Điều 5 Quyết định số 739/SGD&ĐT Lào Cai ngày 19/5/2016 Quyết định ban hành quy định về quản lí nội trú, Bán trú trên địa bàn tỉnh Lào Cai

- Thực hiện trực và cập nhật sổ trực bán trú hàng ngày theo từng thời điểm trong ngày. Giáo viên chủ nhiệm phải chấm công, chấm cơm chính xác, đúng thực tế và liên thông với sổ đầu bài điện tử.

- Xây dựng nội qui bán trú và một số khẩu hiệu tuyên truyền in bạt đóng khung treo ở những nơi học sinh dễ đọc, dễ quan sát

- Thành lập đội tự quản bán trú, đội tự quản theo lớp, theo phòng để học sinh chủ động, phát huy vai trò trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể. Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả mô hình “ học sinh bán trú tự quản – giúp nhau cùng tiến bộ”.

- Phát động 02 đợt thi đua giữa các phòng ở bán trú về việc “Xây dựng phòng ở Sạch sẽ – Ngăn nắp”: Đợt 1 từ 20/10/2025 đến hết 20/11/2025 thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đợt 2 từ 23/3/2026 đến 24/4/2026 thi đua chào mừng ngày “Giải phóng miền nam - Thống nhất đất nước”

3. Công tác đảm bảo an ninh an toàn cho học sinh bán trú

- Chỉ kí hợp đồng cung ứng thực phẩm với nhà cung ứng có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực này đặc biệt là chỉ chọn các nhà cung ứng đã được UBND huyện kiểm tra chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thực phẩm tại thông báo số : 192/TB-VP ngày 25/8/2022 của văn phòng HĐND&UBND huyện Bát Xát “V/v thông báo kết quả đánh giá năng lực các đơn vị, cơ sở cung cấp thực phẩm cho các trường học trên địa bàn huyện Bát Xát năm học 2022-2023”. Thực hiện nhập thực phẩm 2 lần/ tuần vào sáng thứ 2 và sáng thứ 4 hàng tuần. Thực phẩm nhập về được bảo quản trong tủ lạnh và kho thực phẩm bảo quản thực phẩm vẫn tươi ngon cho đến khi chế biến. Thực hiện nghiêm quy trình kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Nhân viên cấp dưỡng được kiểm tra sức khỏe, bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm trước khi kí hợp đồng lao động; Bếp, nhà ăn thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ

- Trang bị đáp ứng nhu cầu tối thiểu các dụng cụ phòng cháy chữa cháy tại bếp bán trú.

- Định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình phục vụ học sinh bán trú

- Ca trực, bảo vệ thường xuyên tuần tra quanh khu nội trú nắm bắt tình hình để ngăn chặn và giải quyết kịp thời các vụ việc. Trang bị hòm thư tại bán trú để học sinh có thể phản ánh các hành vi vi phạm nội quy hoặc hành vi liên quan đến an ninh an toàn bán trú

- Quản lý tốt việc học sinh sử dụng điện thoại: Chỉ cho học sinh sử dụng điện thoại từ 16h30 đến 19h00 hàng ngày.

- Tuyên truyền, phối hợp phụ huynh nghiêm cấm học sinh tự điều khiển xe máy tham gia giao thông, đi xe máy đi học

4. Công tác tuyên truyền

- Niêm yết công khai các chế độ học sinh bán trú được hưởng theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi,

vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách

- Tuyên truyền, lập bảng biểu treo tại bán trú các nội dung: “ Quyền và nghĩa vụ của học sinh bán trú”; Các hành vi học sinh bán trú không được làm”

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống cháy nổ, luật an toàn giao thông đường bộ, luật trẻ em, luật phòng chống buôn bán người...

5. Công tác giáo dục học sinh bán trú

Thường xuyên giáo dục học sinh qua các buổi họp, các hoạt động thường ngày, các hoạt động thực hành – diễn tập để học sinh nhận thức và có các kỹ năng sống cơ bản trong đó tập trung giáo dục các kỹ năng: kỹ năng tự phụ vụ; kỹ năng tự bảo vệ; kỹ năng vệ sinh cá nhân; Kỹ năng giữ vệ sinh nơi công cộng; kỹ năng giao tiếp ứng xử...

6. Công tác lao động, văn nghệ, thể dục thể thao

- Ngay từ đầu năm tổ quản lý bán trú phân công nhiệm vụ lao động vệ sinh cho từng phòng ở căn cứ vào đó giáo viên phụ trách phòng phân công học sinh thực hiện nhiệm vụ theo ngày đảm bảo tất cả các em học sinh đều được tham gia công tác lao động, dọn vệ sinh phòng ở; Thường xuyên rà soát CSVC bán trú, tổ chức lao động tập thể dọn dẹp vệ sinh môi trường và chỉnh trang cảnh quan bán trú

- Thường xuyên khảo sát nhu cầu, kiểm kê các đồ dụng TDTT để mua sắm bổ sung đảm bảo đáp ứng nhu cầu học sinh chơi thể thao giải trí, nâng cao thể lực.

- Khuyến khích học sinh mạnh dạn tham gia đội văn nghệ xung kích, tập văn nghệ: múa, nhảy... để giải trí ngoài giờ học

7. Công tác y tế phòng chống dịch bệnh

- Tiến hành phun khử khuẩn bán trú ít nhất 2 lần/ năm

- Thường xuyên tổ chức hướng dẫn học sinh rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh

- Phối hợp trạm y tế kiểm tra sức khỏe học sinh ít nhất 1 lần/ năm

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt ở các thời điểm giao mùa; thường xuyên theo dõi để phát hiện kịp thời các dấu hiệu của bệnh truyền nhiễm tại bán trú.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Điều chỉnh, bổ sung	Kết quả
8	- Chuẩn bị các điều kiện để học sinh ra ở bán trú: Di chuyển CSVC bán trú, Phun khử khuẩn, quét dọn phòng ở bán trú; phơi chăn màn; sắp xếp học sinh theo phòng; sắp xếp bàn ăn; rà soát và rửa dọn bát đĩa học sinh; rà soát mua sắm bổ sung dụng cụ nhà bếp... - Học sinh lớp 9 tựu trường ngày 20/8 và học từ 25/8		

	- Huy động học sinh bán trú ra lớp, nhập thực phẩm cho học sinh bán trú - Thành lập ban quản lý bán trú, xây dựng lịch trực bán trú, phân công nhiệm vụ các phòng ở bán trú		
9	- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống hồ sơ bán trú, kiện toàn tổ quản lý bán trú - Xem xét kí hợp đồng cung ứng thực phẩm với nhà cung cấp - Xây dựng thực đơn, làm công khai hàng ngày và nấu cơm học sinh bán trú theo công khai. - Kí hợp đồng cấp dưỡng - Triển khai nội quy bán trú, nội quy phòng ở học sinh - Tổ chức giáo dục kỹ năng sống, hướng dẫn học sinh ăn ở đảm bảo vệ sinh, giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, rèn nề nếp giờ ăn, giờ ngủ, giờ học - Xét duyệt học sinh bán trú, dán tên học sinh theo giường - Tổ chức kiểm soát việc học sinh sử dụng điện thoại theo nề nếp quy định của nhà trường		
10	-Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm -Tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho cấp dưỡng -Thi đua giữa các phòng ở chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11 từ 20/10 -Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: Luật phòng cháy, chữa cháy - Tổ chức diễn tập theo quy định - Họp phụ huynh học sinh bán trú đầu năm - Chuẩn bị kho để nhận gạo đợt 1 năm học 2024-2025 - Bàn giao phòng ở bán trú cho giáo viên phụ trách phòng. - Tuyên truyền luật an toàn giao thông		
11	-Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo		

	thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm -Tiếp tục thi đua giữa các phòng ở chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11, tổng kết đợt thi đua -Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: Luật trẻ em. - Cấp phát chăn ấm bổ sung cho học sinh, tổ chức hướng dẫn học sinh các kỹ năng thích ứng với mùa đông - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất bán trú - Tổ chức diễn tập theo quy định		
12	- Vận động học sinh đảm bảo tỷ lệ chuyên cần -Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm -Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: Luật phòng chống tác hại của rượu bia - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất bán trú - Tổ chức diễn tập theo quy định - Chuẩn bị các điều kiện nhận gạo đợt 2 - Cấp phát gạo và tiền ăn không hết cho học sinh bán trú theo nghị định 66/2025 - Sơ kết học kì I		
1/2026	- Vận động học sinh đảm bảo tỷ lệ chuyên cần -Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm -Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: Luật phòng chống tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất bán trú đặc biệt là các ô kính, ô thoáng		

	- Tổ chức diễn tập theo quy định - Tổ chức ăn Tết, chuẩn bị các điều kiện nghỉ Tết nguyên Đán		
2/2026	- Vận động học sinh đảm bảo tỷ lệ chuyên cần sau nghỉ Tết; tổ chức các hoạt động đầu xuân thu hút học sinh đến trường - Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh - Tuyên truyền: Luật phòng chống tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống - Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất bán trú - Tổ chức diễn tập theo quy định - Tổ chức ăn Tết và nghỉ Tết theo các văn bản HD - Tăng cường giáo dục các kĩ năng đặc biệt là kĩ năng tự bảo vệ		
3/2026	- Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Thi đua đợt 2 giữa các phòng ở chào mừng ngày 30/4 giải phóng miền nam thống nhất đất nước - Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh - Tuyên truyền: Luật an toàn giao thông - Tổ chức diễn tập theo quy định - Phối hợp tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng 26/3: Dây gậy, đá cầu		
4/2026	- Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm - Tiếp tục thi đua giữa các phòng ở chào mừng ngày 30/4 giải phóng miền nam thống nhất đất nước, tổng kết đợt thi đua - Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên,		

	việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: phòng chống đuối nước -Tổ chức diễn tập theo quy định -Rà soát, tu sửa CSVC		
5/2026	Tổ chức nấu ăn cho học sinh theo thực đơn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm -Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện nề nếp trực của giáo viên, việc thực hiện nội quy của học sinh -Tuyên truyền: phòng tránh tai nạn thương tích -Tổ chức diễn tập theo quy định -Rà soát, tu sửa CSVC -Tổng kết công tác bán trú -Khảo sát nhu cầu ở bán trú năm học 2026-2027 đối với học sinh lớp 6,7,8 và lớp nắm bắt nhu cầu ở bán trú của học sinh lớp 5 -Bàn giao CSVC chuẩn bị nghỉ hè		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý bán trú năm học 2025-2026

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ bán trú phù hợp điều kiện tại từng thời điểm, trực theo quy định

- Xây dựng quy chế khen thưởng dành riêng cho bán trú

2. Giáo viên, nhân viên

- Tổ chức các hoạt động theo phân công của BGH, trực đúng quy định

- Thường xuyên quan tâm học sinh bán trú, trao đổi gần gũi tìm hiểu tâm tư nguyện vọng của học sinh, qua đó tham mưu BGH để xem xét điều chỉnh phù hợp nâng cao chất lượng các hoạt động quản lý bán trú đảm bảo an ninh an toàn bán trú.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý bán trú năm học 2025-2026 của trường PTDTBT Trung học cơ sở Dền Thành./.

Nơi nhận:

- SGDĐT (b/c)
- UBND xã (b/c);
- Cán bộ QL, GV, NV (t/h)
- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Đức Thành